**图书馆新门户网站功能介绍**

图书馆新门户网站于8月4日开始上线试运行，试运行阶段新旧网站并行使用，点击页面右上角的“**怀念旧版**”可切换回旧版网站。

图书馆新门户的样式和栏目根据“以人为本，读者至上”的服务理念进行设计，满足专业服务要求的同时兼顾设计美学。根据读者的使用习惯，对门户服务划分类型与分区，让读者可以快速找到需要的服务入口与引导。



图书馆新门户功能分为以下五大模块：

**1、新闻公告**

发布图书馆的公告消息、资源动态、读者培训、支部生活和馆员风采。

**2、本馆概况**

提供本馆简介、机构设置、入馆须知、楼层分布以及图书馆相关的规章制度。

**3、本馆服务**

分为**常用服务**和**服务指南**；

将读者常用的校外访问、空间预约、阅读推广、新书通报、研究支持和读者荐购服务呈现在主页最醒目的位置，如下图所示。



服务指南栏目介绍图书馆的借阅服务、文检教学、咨询服务、学科服务、文献传递服务、新生专栏、毕业生指南、图书捐赠等。

**4、本馆资源**

图书馆资源分为**纸质资源和电子资源**，以新门户建设为契机，构建文献元数据仓储，打破数据库间的壁垒以及纸电壁垒。

将数字资源细化至单册、单篇等底层单元，形成本地化资源仓储，并按照统一的规则对每个单位资源赋予规范化的唯一识别馆藏号，对每个单位资源进行标识处理，整个馆藏资源形成一张庞大的元数据网络，实现数字资源跨库一站式智慧检索，避免读者查找文献资源需要到各个数据库中分别检索，节约读者时间，简化检索过程。

同时对接纸质资源管理系统，将馆藏纸质资源也进行了元数据的收割，进而进行纸质资源与电子资源的匹配，实现纸电一体化馆藏检索。

新门户在支持跨库一站式**智慧检索**及纸电一体化**馆藏检索的**同时也支持进入到**具体的数据库**进行文献检索。同时在文献检索及浏览过程中可以实现文献的**订阅、收藏以及检索档案**的建立，方便下次检索使用。**具体的文献检索方法见附件**。

**5、我的图书馆**

我的图书馆必须**登录**后才能使用，读者可以使用自己的**一卡通**账号。登录入口位于页面顶部。登录时需要输入一卡通账号、密码。**登录失败**可联系图书馆技术支持部老师，联系电话86261274。

登录成功后，主页显示本账号的登录情况、借阅情况以及近30天的到馆数据等。



左侧导航栏功能分别介绍如下：

* 阅读记录

形成读者的阅读记录，详细的记录内容包括日期与阅读的文献题名，点击文献进入到文献的详情页。

* 图书借阅

可以看到我的当前借阅信息、历史借阅信息、我的预约信息以及图书超期信息。

* 文献订阅

对订阅的期刊统计汇总，可按照首字母查询，点击期刊，进入到期刊的详情页。

* 收藏书架

对收藏的文献进行统计汇总，可按照类型，主题，自定义方式聚类检索，可进行删除，查询，导出题录操作。

* 检索档案

对收藏的检索式进行统计汇总，包括档案名，检索表达式，添加时间，文献数据量，可对档案查看，删除操作。

**6、咨询与建议**

可以通过主页的右下角的“**咨询与建议**”进行问题咨询。如下图所示,图书馆老师会以站内消息的形式进行回复，读者可以在“我的回复”中查看。



点击“知识库”页签，可以查看图书馆常见问题的解答。

